**Behandling av personopplysninger hos H. Rydland**

H. Rydland (org.nr. 992 486 244) ved eier og daglig leder Hege Rollefsen Rydland, gestaltterapeut reg. MNGF, er behandlingsansvarlig for lagring og behandling av personopplysninger i virksomheten.

**H. Rydland er behandlingsansvarlig for:**

* Klienter
* Kontaktpersoner hos kunder og leverandører

**Eksempler på behandlingsaktiviteter er:**

* Inngå avtaler med klienter
* Registrere nye klienter
* Føre journal i forbindelse med første time
* Føre prosessnotater mellom timene
* Regnskapsføring og fakturering i VISMA eAccounting

**Personopplysninger som behandles og lagres er:**

* Alminnelige personopplysninger med navn og fødselsdato.
* Kontaktdetaljer som e-post, telefonnummer og adresse.
* Navn og telefonnummer til klientens fastlege og kontaktperson, når avtalt med klient.

**Alle behandlingsaktiviteter har et lovlig behandlingsgrunnlag**, som f.eks.:

* Å overholde avtalen med klienter
* Å overholde en rettslig forpliktelse H. Rydland er underlagt, f.eks. lagring av regnskapsinformasjon og bilag.
* Å ivareta H. Rydland sine interesser i f.eks. i forhold til rettsinstanser, forutsatt at enkeltpersoners interesser ivaretas.

**Enkeltpersoner kan til enhver tid:**

* Få innsyn i sine personopplysninger og kopi av journal og andre personopplysninger.
* Endre sine personopplysninger.
* Be om sletting av sine personopplysninger.
* Avslutte avtaleforholdet.

**Lagringstid for personopplysninger**

H. Rydland oppbevarer personopplysninger så lenge det er nødvendig for å oppfylle behandlingsformålet. I utgangspunktet slettes data når avtaleforholdet avsluttes. Lovbestemte regler, for eksempel knyttet til lagring for regnskapsmessige formål, og andre rettslige forpliktelser, kan gjøre det nødvendig å lagre personopplysninger i lengre tid. Fortsatt lagring kan også skje når det er nødvendig for å ivareta H. Rydland sine berettigede interesser, som for eksempel å gjøre gjeldende eller forsvare rettskrav.

**Informasjonssikkerhet**

Beskyttelse av personopplysninger er av stor betydning for virksomheten og det sørges til enhver tid for, at personopplysninger er beskyttet mot utilsiktet endring, sletting eller utlevering til uautoriserte parter.

**Overføring av personopplysninger**

H. Rydland kan utlevere personopplysninger til databehandlere som utfører tjenester for virksomheten. Databehandlere vil kun bruke personopplysningene til det formålet de ble samlet inn for og for å utføre tjenestene for virksomheten. Utlevering av personopplysninger til myndigheter forekommer kun i henhold til lov og gjeldende regelverk. Annen utlevering skjer kun etter samtykke fra den registrerte.

**H. Rydland bruker følgende databehandlere:**

Microsoft Office 365 til Outlook til e-post tjenester, elektronisk arkiv og kontorstøtte
Weebly.com benyttes til hjemmeside og domene registrering
Whereby.com benyttes til klient timer online
VISMA e-accounting benyttes til regnskapsføring og fakturering
VIPPS bedrift benyttes som betalingsalternativ til faktura

**Bruk av informasjonskapsler**

Google Inc blir benyttet som databehandler for anonymisert nettstedstrafikk. Google Analytics bruker cookies/informasjonskapsler for å analysere hvordan brukere benytter nettstedet. Informasjonen som genereres av en slik cookie er kun generell statistikk, og sendes til og lagres på Googles servere. Googles personvernregler gjelder for alle tjenester som Google Inc. tilbyr.

På [www.nettvett.no](http://www.nettvett.no) kan du lese om hvordan du stiller inn nettleseren for å godta/avvise/slette informasjonskapsler.

**Klagerett**

Dersom du mener at H. Rydland sin behandling av personopplysninger er i strid med relevante personvernbestemmelser har du rett til å sende inn en klage til virksomheten direkte, Datatilsynet eller annen relevant tilsynsmyndighet.

**Kontaktinformasjon**

E-post Hege R. Rydland: hrydland@hotmail.com
Telefon: 957 94 218

3.2.2021